

UN COORDINATEUR DES ACTIONS CULTURELLES ET DU CLEA (H/F)

Contrat de remplacement du 18 janvier 2027 au 6 août 2027

Poste à temps complet

Catégorie B – Filière administrative

PRÉSENTATION SUCCINCTE DE L'EPCI ET DESCRIPTIF SOMMAIRE DE L'EMPLOI

La Communauté de communes du Pays de Chantonnay développe les actions culturelles sur son territoire en direction des enfants, des jeunes, des familles, mais aussi des seniors, des associations et des publics « éloignés ».

Pour cela, elle a signé en 2022 avec le ministère de la Culture (DRAC Pays de la Loire) un premier CLEA - Contrat local d'éducation artistique et culturelle - ainsi qu'un CTL - Contrat territoire lecture, puis deux seconds pour la période 2025-2028.

Dans le cadre du CLEA, une résidence d'artistes thématique (cirque, danse, théâtre...) est mise en place chaque année afin de construire une médiation pour des publics ciblés (scolaires, Ehpad, familles, associations, foyers de personnes handicapées).

Le Pays de Chantonnay s'est doté également depuis 2023 d'une Micro-Folie, sous la forme d'un musée numérique itinérant sur le territoire et d'un festival « Les Petits Détours » qui propose des spectacles familiaux dans différentes communes.

Dans le cadre d'un contrat de remplacement, la Communauté de communes du Pays de Chantonnay recrute un Coordinateur des actions culturelles et du CLEA pour mettre en œuvre ces différents projets d'éducation artistique et culturelle.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable du pôle Services à la population, les missions seront les suivantes :

COORDINATION DES ACTIONS CULTURELLES ET DU CLEA

- Mener des actions d'éducation artistique et culturelle en direction de publics ciblés - petite enfance, scolaires, EHPAD, familles, structures médico-sociales – et soutenir les partenaires qui mènent des actions en ce domaine ;
- Préparer et animer les instances du CLEA : comité technique, comité de pilotage, groupes de travail. Rédiger les demandes annuelles de subventions.
- Elaborer le Guide des enseignants valorisant les actions proposées par la Communauté de communes et ses partenaires.

MISE EN PLACE ET SUIVI DES RÉSIDENCES D'ARTISTES

- Rédiger les appels à projets, instruire les dossiers de candidature
- Mettre en relation les artistes avec les acteurs du territoire, et en premier lieu les enseignants, et préparer le planning d'intervention dans les structures (écoles, associations, EHPAD...)
- Accompagner les artistes pendant le temps de la résidence
- Réaliser un bilan de la résidence

RESPONSABILITÉ DE LA MICRO-FOLIE ITINÉRANTE

- Encadrer le travail de la médiatrice de la Micro-Folie (responsabilité hiérarchique)
- Organiser avec la médiatrice de la Micro-Folie l'itinérance du dispositif sur le territoire
- Définir les thématiques abordées par la Micro-Folie et construire ses projets d'action culturelle pour les différents groupes du territoire (enfants, jeunes, familles, associations, seniors), en assurer la communication
- Préparer l'intégration de la Micro-Folie dans la future médiathèque du Pays de Chantonnay

ORGANISATION DU FESTIVAL « LES PETITS DÉTOURS »

- Organiser avec la responsable du réseau des bibliothèques le festival « Les Petits Détours » : 4 spectacles familiaux pour un total de 7 représentations sur le territoire pendant 3 jours
- Effectuer le repérage de spectacles et élaborer des propositions de programmation
- Préparer le festival sur les plans administratif, logistique, communication, paramétrer le logiciel de billetterie
- Participer à l'accueil des artistes et du public

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications, diplômes

- Licence ou master médiation culturelle, projets culturels

Savoirs techniques

- Connaissance des enjeux et du cadre réglementaire des politiques culturelles
- Connaissances artistiques, en particulier en spectacle vivant et arts visuels
- Méthodologie de projet : élaboration de diagnostic et de plan d'action, conduite d'une démarche évaluative
- Notions de base sur la fonction publique territoriale et les collectivités
- Capacités d'animation de réseau et de développement de partenariats
- Expérience sur un poste similaire

Savoirs généraux

- Curiosité et ouverture d'esprit, force de proposition
- Qualités relationnelles, aptitude à travailler de manière transversale et collaborative
- Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative, bonnes qualités rédactionnelles
- Adaptabilité aux situations et aux publics variés

PARTICULARITÉS DE L'EMPLOI

Contrat de remplacement du 18 janvier 2027 au 6 août 2027.

Le coordinateur / la coordinatrice des actions culturelles travaillera en étroite collaboration avec le réseau des bibliothèques, la coordinatrice enfance-jeunesse-familles, le CIAS.

Déplacements sur différents sites (Permis B indispensable)

Disponibilité pour des réunions et des actions qui peuvent se dérouler le soir ou en week-end.

MODALITÉS DE DÉPÔT DE CANDIDATURE ET JURY DE RECRUTEMENT

Poste à pourvoir le 18 janvier 2027.

Les candidatures et CV sont à transmettre **au plus tard le 15 novembre 2026** à l'adresse suivante : rh@cc-paysdechantonnay.fr.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Olivia Doerler, responsable du Pôle Services à la population au 02 51 94 40 23, olivia.doerler@cc-paysdechantonnay.fr

Entretiens prévus le mardi 24 novembre 2026 matin.