

06/03/2026

***RECHERCHE : Assistant administratif
et vendeur en magasin***

Lieu de travail	Chantonnay
Descriptif de l'emploi	Missions : - suivi de commandes - relance clients - conseil clients - accueil physique et téléphonique - entretien des locaux
Formation, diplôme, Connaissances	Bonne présentation, courtois, bon relationnel Confiance A l'aise avec l'informatique
Nature, durée type du contrat	CDD 6 mois 24h/semaine Horaires en demi-journée (flexible) Salaire smic

Si cette offre vous intéresse :

***Ou envoyer votre candidature à M. JOUANET
contact@desbullesaujardin.fr***