

## BIBLIOTHÉCAIRE (H/F)

1 poste - Emploi permanent

**Catégorie C – Filière culturelle**

*Poste à temps complet*

### PRÉSENTATION SUCCINCTE DE L'EPCI ET DESCRIPTIF SOMMAIRE DE L'EMPLOI

La Communauté de communes du Pays de Chantonnay a récemment renforcé son intervention dans le domaine de la lecture publique, notamment avec :

- une prise complète de compétence depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2025 ;
- la création d'une médiathèque intercommunale de 1 000 m<sup>2</sup> (travaux en cours, ouverture prévue en septembre 2027) ;
- le recrutement de 3 « bibliothécaires mutualisés », dont le rôle est d'assurer un soutien aux équipes bénévoles dans la gestion quotidienne, la formation et les ouvertures supplémentaires proposées, favorisant ainsi un appui professionnel régulier.

Ainsi, le réseau de Lecture publique est composé de 10 médiathèques, dont celle de Chantonnay comme « tête de réseau », et 1 point lecture répartis sur les 10 Communes du Pays de Chantonnay. La Communauté de communes en assure l'ouverture, la coordination et l'animation en développant notamment un catalogue commun, des navettes entre médiathèques, une programmation culturelle ou encore des formations en direction des équipes.

Dans ce contexte, la Communauté de communes recherche un bibliothécaire.

### MISSIONS

#### Assurer le fonctionnement courant de la médiathèque de Chantonnay

- Assurer l'accueil du public
- Conseiller les différents publics
- Gérer les transactions (prêts, retours, inscriptions, réservations, etc.)
- Participer au traitement du circuit du livre (acquisition, catalogage, rangement, désherbage)
- Participer à la logistique des collections (suivi de la circulation, navettes, traitement des documents par lot, etc.)

## **Développer l'offre de lecture publique et valoriser le réseau des médiathèques**

- Animer des ateliers (petite enfance, scolaires, adolescents, seniors, tout public, etc.)
- Être force de proposition pour le développement d'activités
- Participer au développement de partenariats selon le tissu local
- Accompagner le développement des collections (acquisitions partagées, traitement intellectuel et matériel, médiation, lien BDV)

## **Participer à la vie du réseau intercommunal**

- Prendre part aux permanences dans les médiathèques du réseau
- Favoriser le lien entre l'intercommunalité et les équipes bénévoles dans la gestion quotidienne des médiathèques (réunion, formation, utilisation d'un logiciel, etc.)
- Contribuer à la communication sur le réseau
- Intégrer un ou plusieurs comités de travail intercommunal
- Intervenir durant les actions proposées dans la programmation culturelle du réseau
- Participer aux réunions de service

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Savoirs socio-professionnels**

- Formation en bibliothéconomie
- Connaissance du fonctionnement en réseau
- Capacité à travailler en équipe et le cas échéant, avec des bénévoles
- Bon relationnel, diplomatie
- Adaptabilité
- Expérience en médiation
- Expérience en animation vers différents publics, et notamment des scolaires
- Expérience en accueil du public
- Maîtrise des outils informatiques et numériques professionnels

### **Conditions d'exercice du poste**

- Travail du mardi au samedi en journées complètes
- Travail ponctuel en soirées et le dimanche pour des réunions et des animations
- Aptitude physique minimale requise (manutention de caisse de livres et navettes)
- Déplacements éventuels sur le territoire pour remplacer temporairement, le cas échéant, certains bibliothécaires mutualisés (avec véhicule personnel - remboursement de frais)

### **Avantages collectifs au travail**

- Régime indemnitaire
- Compte-Epargne Temps
- Participation Employeur prévoyance
- Participation Employeur mutuelle
- Poste à temps complet (39h00 hebdomadaire avec 22 ARTT)
- Possibilité d'adhérer au FDAS et au CNAS
- Forfait Mobilité Durable

## CANDIDATURE

### **Poste à pourvoir le 1er juillet 2026**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre par mail **au plus tard le dimanche 8 mars 2026** à l'adresse suivante : [rh@CC-paysdechantonay.fr](mailto:rh@CC-paysdechantonay.fr)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mélissa MILCENT au 02 51 94 40 23.

**Entretiens prévus le mercredi 18 mars 2026 après-midi.**