

OFFRE D'EMPLOI

INFIRMIER COORDINATEUR EN EHPAD (H/F)

Date prévue du recrutement : dès que possible

Temps de travail : 28H hebdomadaires

Durée de la mission : Poste vacant

Type de recrutement : Fonctionnaire ou Contractuel de droit public

Descriptif du poste :

L'EHPAD Multisite du Pays de Chantonnay est composé de trois sites dont « Les Erables » de Saint Prouant. Cet Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes accueille 52 Résidents et emploie environ 45 agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Sous la responsabilité de la Directrice de l'établissement, vos missions principales sont basées sur la coordination et la supervision des soins, l'encadrement du personnel soignant et la surveillance des bonnes pratiques gériatriques dans le respect du secret professionnel et d'un comportement éthique.

Missions :

- **Ressources humaines :**
 - Contrôle et validation des plannings du personnel
 - suivi du plan de formations du personnel
 - Evaluation annuelle des compétences des agents en lien avec la Direction
 - Participe au recrutement du personnel en collaboration avec la Directrice
 - Participe à l'intégration et à l'encadrement des nouveaux membres du personnel.
- **Animation et encadrement de l'équipe de soins :**
 - Participe à la mise en place de l'organisation des infirmières (planning et fiches de tâches).
 - Participe à l'organisation de l'équipe soignante (fiches de tâches)
 - Gestion de l'organisation du travail pendant les travaux en cours de réhabilitation de l'EHPAD
 - Anime les réunions d'équipe.
 - S'assure que les effectifs soient en adéquation avec les besoins.
 - Préviens et gère les conflits au sein de l'équipe soignante.
 - Assure le lien entre l'équipe soignante et la Direction.
- **Coordination des activités de l'équipe soignante :**

- Coordonne les interventions des différents acteurs médicaux et paramédicaux qu'ils soient salariés ou libéraux.
 - S'assure que les prescriptions médicales sont suivies ainsi que de la bonne tenue des dossiers médicaux.
 - Participe aux réunions d'encadrement et de coordination des soins.
 - Organise avec la psychologue et la Direction le fonctionnement de l'Accueil de jour
 - Organise avec les infirmières la réalisation et mise en place des toilettes évaluatives.
 - Veille à la mise à jour des plans de soins infirmiers et aides-soignantes.
 - Participe aux transmissions.
 - S'assure que les soins sont respectueux des droits des résidents et conforme à l'éthique.
 - Participe à l'évaluation du pathos avec l'équipe des infirmières
 - S'informe des nouvelles recommandations.
- **Accompagnement des Résidents et leur famille :**
 - Participe à l'examen des demandes d'admission
 - Suivi du logiciel Viatrajectoire.
 - Se déplace à domicile ou dans d'autres structures pour rencontrer les futurs résidents et leur famille.
 - Organise les besoins en matériel et élabore le premier plan de soins à l'entrée d'un résident.
 - Participe aux réunions du Conseil de la vie sociale.
 - Organise des rencontres avec les familles si le besoin s'en fait ressentir.
 - Informe les familles et s'assure des droits des résidents.
 - Participe aux soins en l'absence des infirmières.
- **Elaboration et mise en place des projets en lien avec le projet d'établissement :**
 - Collabore à la rédaction du projet d'établissement et notamment du projet médical et du projet de soins et veille à leur suivi.
 - Organise les plans d'accompagnement personnalisés et s'assure de leur application et de leur actualisation.
- **Participation à la gestion de la qualité :**
 - Participe à la rédaction des protocoles et procédures. Vérifie leur application et les réajuste si nécessaire.
 - Assure la gestion des risques (prévention des chutes, du risque infectieux, de la maltraitance) et analyse des items susceptibles de modifier les programmes de soins (incontinence, escarre, hospitalisation, décès).
 - Réalise les déclarations obligatoires (maltraitance, pharmacovigilance, ...).
- **Vigilance sanitaire :**
 - Déclaration des épidémies.
 - Mise en place des actions lors des alertes (ex : canicule, grippe...).
- **Gestion des budgets soins (dispositifs médicaux, pharmacie...)**
 - Organise des réunions avec les prestataires extérieurs.
 - Analyse les dysfonctionnements et met des actions correctives en place.

Caractéristiques du poste :

- Collaboration avec les différents services de l'EHPAD (administratif, maintenance, psychologue, animation, équipe soins et hôtelière).
- Collaboration avec les autres infirmières coordinatrices de l'EHPAD Multisite.
- Horaires adaptables selon les rythmes en vigueur dans la collectivité.
- Poste de catégorie A (cadre d'emploi des infirmiers en soins généraux).
- Adhésion possible au CNAS/FDAS.

Profil recherché :

- Diplôme d'Etat Infirmier indispensable.
- Formation de coordinateur ou expérience significative.
- Qualités d'écoute, disponibilité et discrétion professionnelle.
- Compétences en management intermédiaire.
- Capacité d'organisation et de priorisation des activités.

- Capacité d'adaptation.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Connaissance des logiciels métiers et notamment du logiciel Cerig.
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir dès que possible sur poste vacant
- Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement ou à défaut, contractuel de droit public.
- Rémunération mensuelle selon situation indiciaire, ancienneté et grade du candidat + régime indemnitaire + Complément indemnitaire annuel.

Lettre de motivation + CV + arrêté de situation statutaire (pour les titulaires FPT) à adresser au plus tard le 3 juillet pour un entretien prévu le 8 juillet 2025 à :

EHPAD Les Erables
A l'attention de Madame Prieur Nadine (Directrice)
19 Rue du Grand Lay
85110 SAINT PROUANT
Tel : 02.51.66.42..65
direction.erables@ciaspaysdechantonay.fr